



## Checkliste Eventplanung

- Datum** - Verfügbarkeit beim Caterer anfragen
- Personenzahl** – wie viele Gäste werden erwartet?
- Art des Anlasses** – genauere Bezeichnung (Firmenanlass, Geburtstag, Hochzeit, Party etc.)
- Gewünschter Stil** der Durchführung – eher locker, gepflegt oder edel?
- Zeitplan** – Apéro, Vorspeise, Hauptgang, Dessert

### Getränke:

- Angebot bestimmen
- Gewünschte Serviceleistungen Getränke:
  - die Getränke werden auf einem Getränkebuffet aufgebaut zur Selbstbedienung
  - einfacher Getränkeservice mit Nachschenken (Flaschen sind auf den Tischen platziert)
  - gepflegter Getränkeservice (keine Weinflaschen auf den Tischen)

### Speisen:

- Möchten Sie «nur» einen Apéro oder einen Apéro riche?
- Gibt es einen Apéro vor dem Hauptgang?
- Gewünschte Serviceleistungen Speisen:
  - die Speisen werden auf einem Buffet aufgebaut zur Selbstbedienung
  - gepflegter Speiseservice

### Dienstleistungen

- Begleitung des Anlasses von A-Z
- Teilbegleitung: z.B. Apéro bereitstellen, Tische decken, Schlussreinigung etc.

Unsere Einsatzzeit an Ort wird auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtet. Falls wir den Anlass vor Anlassende verlassen, wird die an Ort verbleibende Ware am Folgetag von uns abgeholt oder sie kann von Ihnen zurückgebracht werden.

### Lokalität

- Genaue Adresse und Bezeichnung der Lokalität:

Stockwerk: \_\_\_\_\_

- Lift vorhanden  Ja  Nein
- Zuständigkeitsbereich Übernahme, Endreinigung und Abgabe der Lokalität.

## Infrastruktur

- Benötigtes Mobiliar:
- Stehtische Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Buffet-/ Anrichtetische (Für Caterer) Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Esstische Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Stühle Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Festbankgarnituren Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Zelt Anzahl: \_\_\_\_\_
    - Beleuchtung für Zelt Anzahl: \_\_\_\_\_
    - Heizung für Zelt Anzahl: \_\_\_\_\_
- Ist ein Wasseranschluss vorhanden  Ja  Nein
- Hat es Steckdosen für Stromanschluss  Ja  Nein
- Tellerwärmer vorhanden  Ja  Nein
- Backofen vorhanden  Ja  Nein

## Sachleistungen

- Benötigtes Zubehör:
- Stoffhussen für Stehtische Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Servietten Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Tischtücher Stoff Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Tischtücher Vlies Anzahl: \_\_\_\_\_
- Dekoration:
- Rechaudkerzen Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Kerzenständer Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Florale Tischdeko (Streublumen, Gestecke) Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Tischtücher Vlies Anzahl: \_\_\_\_\_
  - Give aways (z.B. etwas Süßes mit oder ohne Logo / Bild) hübsch verpackt Anzahl: \_\_\_\_\_

## Kontaktperson

Wer ist am Durchführungstag die Kontaktperson für den Caterer?

Name: \_\_\_\_\_ Handynr.: \_\_\_\_\_

Verfügbares Budget: Wieviel Budget steht Ihnen für Ihren Event zur Verfügung? \_\_\_\_\_